

Guatemala, 30 de abril de 2018
Informe No. 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1044-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente al periodo del mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00018.

Actividades realizadas:

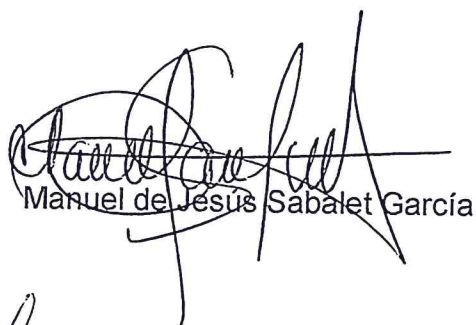
1. Instalación de unidades virtuales
2. Instalación y configuración de computadoras
3. Reconfiguración de IP's
4. Instalación de fotocopiadora multifuncional
5. Reparación de equipo
6. Verificación de instalación de cableado y conversión de Enlace Dedicado
7. Instalación de impresora en red

Resultados obtenidos:

1. Se instalaron 2 unidades virtuales en la delegación del área financiera, para programa de banco Banrural, también se instaló 2 unidades virtuales en la delegación de Takalik Abaj para programa de banco Banrural dejando estas en funcionamiento óptimo.
2. Se instalaron y configuraron 12 computadoras nuevas, con licencias originales de antivirus, también se instaló el programa para personas no videntes, en Biblioteca Nacional.
3. Se reconfiguraron 50 IP'S dentro de Patrimonio para un mejor control, en la red y además no habrá repetición de las mimas así los usuarios no tendrán problemas a la hora de imprimir en red o ver algún contenido en la WEB.
4. Se instaló fotocopiadora multifuncional en red los 15 usuarios de Recursos Humanos para que puedan imprimir y escanear sin ningún problema.

5. Reparación de 4 equipos en la delegación de monumentos, dejando estos en funcionamiento óptimo para que el personal pueda trabajar sin ningún problema.
6. Verificación de instalación de la fibra y a su vez la conversión de fibra óptica a cable UTP, para el enlace dedicado.
7. Se instaló impresora en red a 6 usuarios en la delegación de monumentos, donde los usuarios pueden imprimir sin ningún problema y a su vez podrán escanear sin ningún problema.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Manuel de Jesús Sabalet García

VO. BO.



Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 30 de abril de 2018
Informe final

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

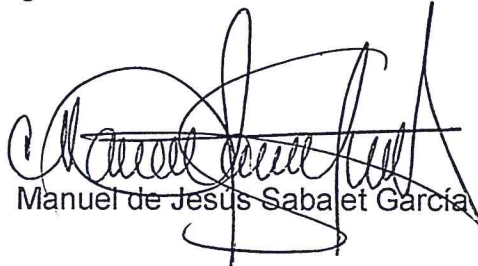
Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1044-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018**, correspondiente del primero de marzo de dos mil dieciocho (01/03/2,018) -al treinta de abril de dos mil dieciocho (30/04/2,018)

Actividades realizadas:

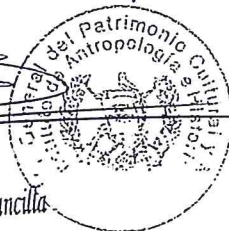
1. Instalación de equipos nuevos.
2. instalación y configuración de equipos nuevos.
3. Reparación de computadoras.
4. apoyo en personal de Printer.
5. Traslado de equipo.
6. Instalación de impresoras.
7. Instalación de unidades virtuales
8. Instalación y configuración de computadoras
9. Reconfiguración de IP's
10. Instalación de fotocopiadora multifuncional
11. Reparación de equipo
12. Verificación de instalación de cableado y conversión de Enlace Dedicado
13. Instalación de impresora en red

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Manuel de Jesús Sabalet García

VO. BO.


Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio



Guatemala, 30 de abril de 2018
Informe de resultados.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1044-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente del primero de marzo de dos mil dieciocho (01/03/2,018) al treinta de abril de dos mil dieciocho (30/04/2,018)

Resultados cualitativos:

- Verificación de instalación de la fibra y a su vez la conversión de fibra óptica a cable UTP, para el enlace dedicado.
- Instalación de equipos nuevos, a varios departamentos dentro del patrimonio, en los cuales se realizó back-up, de los equipos antiguos, dejando así a los usuarios con mejor equipo para trabajar y desempeñar mejor su trabajo, además se dejan ups con regulador para que el equipo este protegido con bajones de la corriente eléctrica.
- Se sigue la instalando equipos nuevos en el Archivo General de Centro América, configurándolas a idioma español, activando las licencias de office originales, así mismo antivirus nod 32 original, se hace el respectivo back-up, de los equipos antiguos a los nuevos, para que los usuarios, trabajen de la manera más eficiente posible.
- Reparación de equipos de cómputo, en software y hardware, en diferentes delegaciones dentro de Patrimonio, para que los usuarios puedan seguir trabajando de la mejor manera, sin perder su información.
- Se apoyó a personal de Printer en varias delegaciones dentro de Patrimonio donde se instalaron equipos de fotocopiadoras multifuncionales, así los usuarios pueden imprimir por vía red de manera más rápida y también en el momento de escanear documentos.
- Se trasladaron equipos de cómputo completos de la delegación de Registro hacia la dirección general financiera, se instaló también 2 wi-fi tipo USB

para poder tener acceso a la red de internet, y poder imprimir en red, así los usuarios podrán trabajar de manera eficiente y rápida.

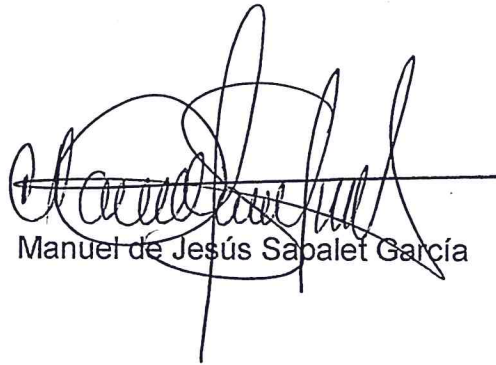
- Se instalaron impresoras dentro de las delegaciones de Patrimonio para que los usuarios puedan imprimir más rápido y puedan sacar copias a documentos sin ninguna dificultad.

Resultados cuantitativos:

- Instalación de 16 equipos nuevos, a varios departamentos dentro del patrimonio, en los cuales se realizó back-up, de los equipos antiguos, dejando así a los usuarios con mejor equipo para trabajar y desempeñar mejor su trabajo, además se dejan ups con regulador para que el equipo este protegido con bajones de la corriente eléctrica.
- Se sigue la instalando equipos nuevos en el Archivo General de Centro América, configurándolas a idioma español, activando las licencias de office originales, así mismo antivirus nod 32 original, se hace el respectivo back-up, de los equipos antiguos a los nuevos, para que los usuarios, trabajen de la manera más eficiente posible.
- Reparación de 14 equipos de cómputo, en software y hardware, en diferentes delegaciones dentro de Patrimonio, para que los usuarios puedan seguir trabajando de la mejor manera, sin perder su información.
- Se apoyó a personal de Printer en varias delegaciones dentro de Patrimonio donde se instalaron 5 equipos de fotocopiadoras multifuncionales, así los usuarios pueden imprimir por vía red de manera más rápida y también en el momento de escanear documentos.
- Se trasladaron 2 equipos de cómputo completos de la delegación de Registro hacia la dirección general financiera, se instaló también 2 wi-fi tipo USB para poder tener acceso a la red de internet, y poder imprimir en red, así los usuarios podrán trabajar de manera eficiente y rápida.
- Se instalaron 3 impresoras dentro de las delegaciones de Patrimonio para que los usuarios puedan imprimir más rápido y puedan sacar copias a documentos sin ninguna dificultad
- Se instalaron 2 unidades virtuales en la delegación del área financiera, para programa de banco Banrural, también se instaló 2 unidades virtuales en la delegación de Takalik Abaj para programa de banco Banrural dejando estas en funcionamiento óptimo.
- Se instalaron y configuraron 12 computadoras nuevas, con licencias originales de antivirus, también se instaló el programa para personas no videntes, en Biblioteca Nacional.

- Se reconfiguraron 50 IP'S dentro de Patrimonio para un mejor control, en la red y además no habrá repetición de las mimas así los usuarios no tendrán problemas a la hora de imprimir en red o ver algún contenido en la WEB.
- Se instaló fotocopiadora multifuncional en red los 15 usuarios de Recursos Humanos para que puedan imprimir y escanear sin ningún problema.
- Reparación de 4 equipos en la delegación de monumentos, dejando estos en funcionamiento óptimo para que el personal pueda trabajar sin ningún problema.
- Se instaló impresora en red a 6 usuarios en la delegación de monumentos, donde los usuarios pueden imprimir sin ningún problema y a su vez podrán escanear sin ningún problema.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

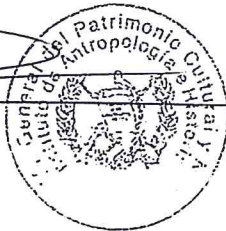


Manuel de Jesús Sapalet García

VO. BO.



Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Manuel De Jesús Sabalet García
MANUEL DE JESUS SABALET GARCIA
 19 Calle 33-48 Zona 7 Villa Hermosa
 San Miguel Petapa, Guatemala

Factura de Pequeño
 Contribuyente Serie A

Nº 00018

NIT. 3879536-1

30 DÍA

04 MES

2018 AÑO

Nombre: Dirección general del patrimonio
 Cultural y Natural

Dirección: 12 avenida il-11 zona 1 NIT. 351851-9

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección general del patrimonio cultural y natural	U.S.D. 00
correspondiente al mes de abril de 2018 según contrato administrativo 1044.-2018	
aprobado mediante acuerdo ministerial 102-2018	
Cancelado	
Seis mil quinientos quetzales exactos	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 0000.00

SERVITEXTOS FL NIT. 237394-7, Tel. 5017-74054 Resolución 2017-5-440-4075 Serie "A"
 100 J. del 1 al 100 de fecha 08-08-2017 Vigencia hasta 08-08-2018
 ORIGINAL - Cliente, DUPLICADO - Contabilidad

Manuel Sabalet

[Signature]
 Licda. Genelia Saborido Morales
 Directora
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

